

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 7»

Утверждено  
приказом директора МБОУ «Школа № 7»  
от 01.09.2016г. № 348

**Положение  
о кадетских классах МБОУ «Школа № 7»**

**III. Организация кадетской деятельности**

Кадетская школа № 7 придает особое значение развитию личности, формирует учащихся как граждан, способных к творческому труду и социальной активности, способных к самореализации в обществе. Кадетская школа № 7 создает условия для формирования у учащихся нравственных, патриотических, гражданских, профессиональных, физических, интеллектуальных, эмоциональных качеств, способствует становлению личности, ее социализации, социальной адаптации.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность кадетского класса.
2. Кадетские классы создают условия для возрождения лучших традиций российского образования и культуры, народных и воинских традиций, подготовка молодых людей к гражданской и военной службе, воспитание и обучение детей, в целях их всестороннего и полноценного развития.
3. Главная цель – адаптация системы воспитательной работы школы и системы дополнительного образования для учащихся кадетских классов МБОУ «Школа № 7». Кадетское воспитание должно всесторонне развивать духовные и физические способности в каждом ученике: правильно формировать характер, глубоко укоренять понятия справедливости и долга, твердо упрочить задатки тех нравственных качеств, которые имеют первостепенное значение в воспитании гражданина, служащего Отечеству, какой бы профессиональный путь он ни выбрал в дальнейшем.
4. Интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.
5. Воспитание учащихся в духе преданности России.
6. Обеспечение условий для нравственного, гуманитарно-эстетического и физического развития личности учащихся.
7. Приобщение подростков к здоровому образу жизни.
8. Подготовка учащихся к службе в армии, к поступлению в высшие военные учебные заведения.
9. В кадетских классах реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы, имеющие целью оздоровление, нравственное, эстетическое, этическое развитие, освоение военно-прикладных дисциплин.
10. Кадетский класс руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативными актами Президента и Правительства, Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями управления образования администрации Богородского муниципального района, приказами директора МБОУ «Школа № 7» и настоящим Положением.

## **II. Организация деятельности кадетских классов**

11. Кадетский класс создаётся, согласно выраженному социальному заказу родителей (законных представителей), при поддержке отдела МВД России по Богородскому району, военных и иных организаций и с согласия управления образования администрации Богородского муниципального района.
12. Статус кадетского класса в школе определяется данным Положением.

13. Отношения между участниками образовательных отношений в кадетском классе определяется настоящим Положением.

14. Комплектование кадетского класса, основной режим работы и другие вопросы деятельности решаются так же, как и общеобразовательных классов.

15. Наполняемость кадетского класса не менее 25 человек.

16. Деятельность кадетского класса организуется в режиме полного дня: первая половина – занятия по расписанию в соответствии с расписанием занятий, соответствующими режимными моментами, вторая – специальные занятия в рамках системы дополнительного образования и внеурочной деятельности.

17. Учебный год, продолжительность учебных четвертей и каникул, длительность рабочей недели, учебная нагрузка на первую половину дня являются такими же, как в общеобразовательных классах МБОУ «Школа № 7».

### **III. Образовательный процесс в кадетском классе**

18. Организация образовательного процесса в кадетских классах регламентируется учебным планом МБОУ «Школа № 7», календарным учебным графиком и разрабатываемого и утверждаемого общеобразовательной школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

19. Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную, общефизическую подготовку, духовно-нравственное и эстетическое воспитание и в соответствии с уровнем общеобразовательных программ

20. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования в кадетских классах могут реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим дисциплинам: строевая подготовка, огневая подготовка, медицинская подготовка, тактическая подготовка, рукопашный бой, общефизическая подготовка, Школа безопасности, психология общения, Культура речи, волейбольная и баскетбольная секции, занятия бальными танцами, хор, изостудия, проектная и исследовательская деятельность, правоведение и т.д.

21. Учебный год в кадетских классах начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель.

22. По окончании учебного года для кадет в рамках дополнительного образования, проходят полевые практические занятия по программам физкультурно-образовательной подготовки и военно-прикладных дисциплин.

23. Режим для кадетских классов регламентируется правилами внутреннего распорядка МБОУ «Школа № 7».

24. Для организации самоподготовки обучающихся в режиме полного дня, одновременно с классными руководителями привлекаются учителя предметники.

25. Обучающиеся кадетских классов могут заниматься в музыкальных,

художественных и спортивных учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе школы, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

26. Питание кадетов обед осуществляется за счет средств родителей.

27. Перевод учащихся в группу следующего года обучения осуществляется на основании решения педагогического совета с учетом выполнения контрольно-переводных нормативов специализированных курсов и успешного усвоения общеобразовательных программ.

28. Организация и прохождение промежуточной и государственной аттестации обучающихся кадетского класса проводится на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом школы.

29. В каникулярные и выходные периоды с кадетами могут организовываться лагеря с дневным пребыванием детей, туристические и полевые походы, сроком от 1 до 12 дней, имеющих целью отработку навыков и повышение общей физической подготовки учащихся.

#### **IV. Участники образовательных отношений**

30. Участниками образовательных отношений в кадетском классе являются кадеты, их родители (законные представители), педагогические работники. Прием в кадетский класс проходит в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 7», утвержденными приказом директора школы от 20.05.2014г. № 199.

31. При приеме учащихся в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Положением о кадетском классе, регламентирующим организацию образовательного процесса в данном классе.

32. В кадетские классы принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетских классах.

33. Преимущественным правом при зачислении в кадетские классы пользуются:

- дети из многодетных и малообеспеченных семей, - дети одиноких матерей (отцов),
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, которые учатся на «5» и «4».

34. Права и обязанности кадетов регламентируются Уставом МБОУ «Школа № 7», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом директора МБОУ «Школа № 7» от 20.08.2013г № 280 и «Кодексом чести кадета».

35.

36. Отчисление учащихся из кадетского класса может производиться в случае:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
  - Проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
  - Нарушение слова, данного кадетом;
  - Разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и учащихся;
  - Подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
  - Проявление трусости и малодушия;
  - Пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
  - Нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
  - Уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе;
  - Употребление спиртных напитков, курение, употребление наркотических веществ;
  - Участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
  - Сквернословие;
  - Нарушение установленных в обществе норм поведения, грубоść, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
  - Неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорблечение;
  - Участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
  - Присвоение чужой собственности, воровство;
  - Умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
  - Непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям.

37. При поступлении в кадетские классы предъявляется медицинская справка.

38. Зачисление в кадетский класс производится на основании приказа директора школы, согласно поданных родителями (законными представителями) заявлений.

39. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием двух видов: парадной и для постоянного ношения. Родители обязаны приобретать форму для кадетов на личные средства.

## V. Регламентация норм поведения и взаимодействия

40. Уставом кадетского класса МБОУ «Школа № 7» регламентируются следующие нормы поведения и взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса:

- 1) Права и обязанности кадетов.
- 2) Правила поведения.
- 3) Меры поощрения и взыскания.
- 4) Кодекс кадетской чести.
- 5) Внешний вид кадета.
- 6) Взаимоотношения.

41. Выполнение Устава кадетского класса обязательно для всех кадет.

## **VI. Управление кадетским классом**

42. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами школы и кадетских классов.

43. Управление кадетскими классами строится на принципах единоличия и самоуправления.

44. Непосредственное управление кадетскими классами осуществляют директор школы.

45. На директора школы возлагается: комплектование классов, утверждение учебных программ, выделение часов на дополнительное образование кадетов, предоставление спортзала и учебных кабинетов для проведения занятий, обеспечение квалифицированными кадрами для проведения специализированных занятий.

46. Кадетские классы подчиняются директору школы. Директор школы осуществляет руководство через заместителя директора по учебной работе.

47. Управление кадетскими классами осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор кадетских классов и классный руководитель, назначенные приказом директора школы.

48. Педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников- кадет в процессе воспитания и обучения в гимназии.

49. Куратор кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием кадетов, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса, боевую и специальную подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и моральное состояние личного состава подчиненных ему служб и подразделений

50. В вопросах работы с кадетским классом подчиняется непосредственно

директору.

51. Куратор кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;
- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- проводить занятия по строевой, тактической, гуманитарной, огневой, военной подготовке, дополнительных и факультативных занятий, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

52. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

53. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевойсковых уставов из числа кадет назначается командира взвода и командиры отделений.

54. Командир взвода подчиняется куратору и классному руководителю и

является прямым начальником для обучающихся взвода.

55. На должность командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации куратора и классного руководителя.

56. Командир взвода обязан:

- оказывать помощь куратору и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- во время отсутствия офицер-воспитателя или классного руководителя исполнять их обязанности.

57. Командир отделения из числа кадет подчиняется куратору, классному руководителю и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся

58. Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.

59. Медицинский контроль над состоянием здоровья кадетов осуществляется путем проведения:

- регулярного медицинского наблюдения за кадета в процессе учебы и в быту;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

60. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед поступлением на обучение в кадетский класс;

- все кадеты после каникул, перед новым учебным годом обучения;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

61. Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадет ежегодно, в первые месяцы нового учебного года и перед отъездом на летний учебный сбор.

62. На медицинских обследованиях учащихся кадетского класса должны присутствовать классный руководитель или куратор. Они должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья учащихся кадетского класса

63. Данное положение при необходимости может быть дополнено и изменено.

Принят с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол от 20.08.2016г. № 1

Принят с учетом мнения  
совета обучающихся  
Протокол от 27.08.2016г. № 1

Принят с учетом мнения  
педагогического совета  
Протокол от 30.08.2016г. № 1

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

*9* ( *девять* ) листа(ов)

шнурой

протиско

Директор МБОУ «Школа №7»

*Санатова И.В.*

Санатова И.В.

