

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 7»

Утверждено  
приказом директора МБОУ «Школа № 7»  
от 20.10.2020г. № 213

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ «Школа № 7»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в МБОУ «Школа № 7» (разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7».

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема граждан РФ (далее - ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» (далее – образовательное учреждение, ОУ) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает прием детей на обучение по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением распорядительным актом администрации Богородского муниципального района (далее - закрепленная территория).

1.5. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5.1. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (в ред. приказа №14-О от 20.01.2020).

1.6. В приеме на обучение по общеобразовательным программам в образовательное учреждение, в том числе и для детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано только по причине отсутствия в ОУ свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребенка информацию с контактными данными Управления образования администрации Богородского муниципального района для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

1.8. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОУ, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Богородского муниципального района.

1.9. При приеме детей на обучение по общеобразовательным программам ОУ вправе требовать предоставления документов, определенных настоящим порядком. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Образовательное учреждение размещает распорядительный акт (постановление) администрации Богородского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (издаваемый не позднее 15 марта текущего года) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://Sc7bog.ru>, в средствах массовой информации (в том числе в электронных) информацию о:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения Управления образования администрации Богородского муниципального района в установленном им порядке и при наличии у ОУ возможности обеспечить соблюдение всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.4. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другом ОУ. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения Управления образования администрации Богородского муниципального района в установленном им порядке в класс, который определяет приемная комиссия ОУ на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Богородского муниципального района (дети военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти).

2.5.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети

имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательном учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если ОУ закончило прием всех детей, проживающих на закрепленной территории и детей, указанных в п.2.5, то прием заявлений не проживающих на закрепленной территории осуществляется ранее 6 июля текущего года.

2.8. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.

2.9. До начала приема ОУ назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

2.10. Приказ, регламентирующий прием заявлений и документов, график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115 -ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". ОУ может осуществлять прием

указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (далее - электронная услуга). Получение электронной услуги (подача заявления на зачисление ребенка в школу) осуществляется через портал госуслуг. Деятельность ОУ в части предоставления электронной услуги, особенности регистрации документов и т.п. осуществляется по указаниям Управления образования Богородского муниципального района и Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. За работоспособность портала и программного обеспечения в части предоставления электронной услуги ОУ ответственности не несет. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия имя, отчество родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка,

как родного языка);

- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема.

3.2. Для приема родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными

должностными лицами ОУ родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.2.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления родителей и особенности выбора языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации определены действующим в ОУ «Положением об языке (языках) обучения» в МБОУ «Школа № 7». Форма заявления размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема.

3.4. Родитель(и) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5. Для зачисления в ОУ детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Для зачисления обучающихся в ОУ в порядке перевода совершеннолетний

обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении в ОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предоставляют:

- личное дело обучающегося,

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.9. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования иностранные граждане представляют документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме заявления назначенное должностное лицо обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления назначенное должностное лицо знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, и настоящими Правилами.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Назначенное должностное лицо ОУ осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.14. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.15. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.16. При зачислении обучающегося в порядке перевода в ОУ из исходной организации, назначенное должностное лицо ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОУ.

Рассмотрен и принят  
на педагогическом совете  
Протокол от 16.10.2020г. № 2

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол от 17.10.2020г. № 2

Принят с учетом мнения  
совета обучающихся  
Протокол от 20.10.2020г. № 3