

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 7»

Утверждено

приказом директора МБОУ «Школа № 7»

от 30.12.2022г. № 319

**Правила приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования  
в МБОУ «Школа № 7»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» г. Богородска (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2020 г. № 458 с изменениями и дополнениями), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее СП 2.3./2.4.3690-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321», Постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Устава Учреждения.

1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно.

## **2. Общие требования к приему граждан**

2.1. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования принимаются граждане (далее также - дети, граждане), проживающие на определенной территории, закрепленной распорядительным актом администрации Богородского муниципального округа «Об утверждении Перечня территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Богородского муниципального района» и в соответствии с Порядком № 458 (с изменениями и дополнениями).

2.2. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://sc7bog.ru/> (далее - сайт Учреждения).

2.3. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.4. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.5. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Богородского муниципального округа.

2.6. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в кабинете директора или заместителя директора. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей интернет (далее - сайт Учреждения). В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие на обработку персональных данных ребёнка

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора учреждения. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создаётся комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.12. При приёме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) Учреждением может быть предоставлена возможность в форме самообразования освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.13. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 3. Прием в 1 класс

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. 3.2 В соответствии с.67 Закона при приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.2. До начала приема документов Учреждение информирует граждан:

- о перечне общеобразовательных программ, на которые проводится прием обучающихся;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам. Информация размещается на информационном стенде и публикуется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.3 Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.4 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательное учреждение.

3.5 Для поступающих в первом потоке отказать в приеме в школу также можно при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена школа, или проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной школе.

3.6 Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

При приеме на свободные места граждан, незарегистрированных на закрепленной

территории, преимущественным правом пользуются:

- дети из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников полиции в соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с ч. 3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.8 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны Учреждения для получения информации.

3.9 Зачисление детей в первый класс Учреждения оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.10 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Прием в 10 класс**

4.1. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные учреждением.

4.2. Прием обучающихся в профильные классы производится на основании индивидуального отбора обучающихся.

4.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.4. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме в образовательное учреждение или внутреннем переводе определяется и утверждается педагогическим советом школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы.

4.5. Индивидуальный отбор граждан организуется при приеме в учреждение для получения среднего общего образования при формировании классов (групп) профильного обучения, при переводе как внутри учреждения, так и в иную образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения в соответствии с Порядком № 321.

4.6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора учреждения определяются сроки проведения и персональный состав приемной, предметной

и конфликтной комиссий. Приказ директора учреждения размещается на информационном стенде на первом этаже здания учреждения и на сайте учреждения.

4.7. Численность, порядок создания и организация работы приемной, предметной и конфликтной комиссий определяются Положениями о приёмной, предметной и конфликтной комиссиях при организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классы профильного обучения.

4.8. Для профильного обучения при индивидуальном отборе учитываются:

- Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- Индивидуальные достижения обучающегося (портфолио);
- Результаты вступительных испытаний.

4.9. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.10. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется учреждением путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.11. Для участия в индивидуальном отборе обучающиеся и (или) его родители (законные представители) подают в приемную комиссию документы в соответствии с Порядком № 321.

4.12. Заявление на участие в индивидуальном отборе обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) направляется на имя директора учреждения не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора по форме, указанной в приложении 4.

4.13. На основании поданных заявлений составляется список обучающихся для индивидуального отбора.

4.14. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другого учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об

основном общем образовании, заверенную руководителем учреждения, в которой он обучался ранее.

4.15. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

4.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

4.17. Документы принимаются в установленные приказом директора учреждения сроки.

4.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение всего периода обучения.

4.19. Подробную информацию о правилах приема и проведения индивидуального отбора обучающихся можно получить у заместителя директора лично или по телефону учреждения.

4.20. Индивидуальный отбор осуществляется в 4 этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов;
- 2 этап – проведение вступительных испытаний;
- 3 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;
- 4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

4.21. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по балльной системе:

- отметка «отлично» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 4 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании – средний балл;
- достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

4.22. Вступительные испытания для обучающихся проводятся в форме тестирования по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение.

4.23. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

4.24. Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора.



4.25. В соответствии с п.7 Порядка № 321 по результатам индивидуального отбора преимущественным правом приема обладают граждане:

а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

4.26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном учреждением, и размещается на информационном стенде учреждения и официальном сайте в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

4.27. Для зачисления в классы профильного обучения обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление в течение 7 рабочих дней со дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся.

4.28. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего направляют апелляцию в конфликтную комиссию не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся.

4.29. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

4.30. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.

4.31. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

4.32. Зачисление обучающихся в 10 класс учреждения оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов.

4.33. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля и перехода в другие общеобразовательные классы (при наличии в этих классах вакантных мест) по их заявлению и (или) по согласованию с родителями (законными представителями). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

## **5. Прием граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях**

5.1. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) кроме документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в течение текущего учебного года).

5.2. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по программам среднего общего образования профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, обучающиеся кроме документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, дополнительно представляют:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость успеваемости с указанием полугодовых и текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в течение текущего учебного года).
- выписка о результатах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, выбранным для профильного обучения.
- документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

5.3. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, обучающиеся кроме документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, дополнительно представляют:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- справку из учреждения начального или среднего профессионального образования о подтверждении обучения по основным общеобразовательным программам общего образования, оформленной на бланке установленного образца.

5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.5. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

## **6. Основания для отказа в приеме в Учреждение**

6.1. В приеме граждан в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест в соответствии с ч. 4 ст.67 Закона гражданам, не проживающим на закрепленной за Учреждением территории и в соответствии с требованиями СП 2.4.2648-2;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Учреждение граждан старше 18 лет;
- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата

об основном общем образовании установленного образца;

- при обращении с заявлением о приеме на обучение на уровень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня - начального общего образования;

6.2. В случае отказа в соответствии с п. 6.1.о приёме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) под подпись получают уведомление (Приложение 3) с указанием оснований отказа в приёме в учреждение.

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 10.12.2022г. № 6

Принят с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол от 09.12.2022г. № 3

Принят с учетом мнения  
совета обучающихся  
Протокол от 08.12.2022г. № 5

Решение директора МБОУ «Школа № 7»

Директору МБОУ «Школа № 7»

**Санатовой И.В.**

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Улица/переулок \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

В \_\_\_\_\_ класс школы.

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, контактный телефон, E-mail)

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, контактный телефон, E-mail)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту;
- 3) \_\_\_\_\_  
(заполняется при предоставлении родителями (законными представителями) иных документов).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературы/литературного чтения на родном русском языке.

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, заявитель (Ф.И.О. родителя (законного представителя)), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ даю свое согласие МБОУ «Школа № 7» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

(подпись)

Директору МБОУ «Школа № 7»  
**Санатовой И.В.**  
от родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Улица/переулок \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс  
(место проживания ребенка)

школы.

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, контактный телефон, E-mail)

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, контактный телефон, E-mail)

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

- 1) ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия паспорта ребенка);
- 2) личное дело ребенка;
- 3) медицинская карта ребенка;
- 4) выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации обучающегося.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературы/литературного чтения на родном русском языке.

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, заявитель (Ф.И.О. родителя (законного представителя)), \_\_\_\_\_ даю свое согласие МБОУ «Школа № 7»

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

в 10 класс

Директору МБОУ «Школа № 7»

**Санатовой И.В.**

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Улица/переулок \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### **з а я в л е н и е.**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ в 10 класс \_\_\_\_\_ профиля форма

обучения \_\_\_\_\_ (указать профиль)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. \_\_\_\_\_

(указать ФИО, контактные телефоны)

2. \_\_\_\_\_

(указать ФИО, контактные телефоны)

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

- 1) ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или ксерокопия паспорта ребенка;
- 2) ксерокопия аттестата об основном общем образовании установленного образца или аттестат об основном общем образовании установленного;
- 3) ведомости успеваемости по итогам полугодий и года;
- 4) личное дело;
- 5) медицинская карта.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературы/литературного чтения на родном русском языке.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, заявитель (Ф.И.О. ), \_\_\_\_\_ даю свое согласие МБОУ «Школа № 7» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),



обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(расшифровка подписи) (дата)

Ознакомлен (а) с выбором сына (дочери).

Родитель (законный представитель):

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(расшифровка подписи) (дата)

в 10 класс

Директору МБОУ «Школа № 7»

**Санатовой И.В.**

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Улица/переулок \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
школы. (место проживания ребенка)

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

- 1) ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия паспорта ребенка);
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) личное дело ребенка;
- 4) медицинская карта ребенка;

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературы/литературного чтения на родном русском языке.

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, заявитель (Ф.И.О. родителя (законного представителя)), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ даю свое согласие МБОУ «Школа № 7»

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями пункта 4 статьи 9 федерального закона №152-ФЗ от 27.07.06 г. «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

согласна (согласен) на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО дочери (сына), дата рождения)

(далее -обучающегося). Даю согласие на обработку его персональных данных в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» г. Богородска Нижегородской области  
(Полное наименование образовательного учреждения)

607602, Нижегородская обл., г. Богородск, пер. Маяковского, 1  
(Указать юридический адрес Школы)

Обработка персональных данных возможна с использованием средств автоматического учета или без использования таких средств, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством РФ.

Я предоставляю Школе право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уточнение, изменение использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях, с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: обучающегося родителей (законных представителей) обучающегося, а также работников администрации Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов Управления образованием, отчетных данных (документов) по ОМС, территориальный орган Пенсионного фонда налоговой инспекции, информационный ресурс интернет (сайт школы МБОУ «Школа № 7» г. Богородска) регламентирующих предоставление отчетных данных.

В перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включаются:

1. Сведения личного, дела обучающегося: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения документ удостоверяющий личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем и когда

выдан); место рождения; адрес места прописки; адрес места жительства; гражданство; образование; социальное положение; контактный(е) телефон(ы); реквизиты полиса ОМС; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС); ИНН; состояние здоровья (включая данные о медицинской группе); биометрические персональные данные; дата поступления в Школу, в какой класс поступил, номер и дата приказ о поступлении; дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причина выбытия, метка о выдаче личного дела; где воспитывался и обучался до поступления в первый класс; сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса, из которых прибыл обучающийся; наименование школы, в которую выбыл обучающийся; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей); место их работы; занимаемая должность, контактный(е) телефон(ы).

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: перечень изученных, изучаемых предметов, факультативных, элективных курсов; успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках; поведение в Школе; награды и поощрения; состояние физической подготовки; расписание уроков; расписание Школьных звонков; содержание уроков, факультативных, элективных курсов, содержание домашних занятий; фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение, занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях; фото и видео материалы, на которых изображен мой ребенок во время урочной и внеурочной занятости в рамках образовательного процесса.

Передача персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №52-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие дано мною, \_\_\_\_\_ и действует до отчисления  
(ФИО родителя(законного представителя))

моего ребёнка из Школы.

Контактный(е)

телефон(ы) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

Приложение 3

<p>Российская Федерация Администрация Богородского муниципального района Нижегородской области</p> <p><b>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 7»</b></p> <p>607602 Нижегородская область г.Богородск, пер.Маяковского,1 тел.2-82-95, 2-83-55 факс 8(83170) 2-82-95 E-mail: <a href="mailto:Sc_7bgr@mail.52gov.ru">Sc_7bgr@mail.52gov.ru</a></p> <p>от _____ 20__ г. № ____</p> <p>На № _____</p>
---

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ «Школа № 7» г. Богородска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый \_\_\_\_\_

(И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в \_\_\_\_\_ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7» г. Богородска, на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. п. 10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях»);

3. п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

(число, месяц, год рождения)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7» г. Богородска отказано.

В соответствии с действующим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вам необходимо обратиться в Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, расположенного по адресу: Россия, Нижегородская обл., г. Богородск, ул. Ленина, 206, тел. 8(83170) 2-30-62, 8(83170) 2-10-60.

Директор МБОУ «Школа № 7» \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

Санатова И.В.