

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 7»

Утверждено

приказом директора МБОУ «Школа № 7»

от 10.06.2024г. № 128

**Правила приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования  
в МБОУ «Школа № 7»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» г. Богородска (далее - Учреждение).
- 1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2020 г. № 458 с изменениями и дополнениями), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее СП 2.3./2.4.3690-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321», Постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» в редакции Постановлений Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452; от 14.09.2018 г. № 643; от 25.05.2020 г. № 421; от 07.04.2021 г. № 270; от 29.12.2022 г. № 1154; от 10.07.2023 г. № 611), Устава Учреждения.
- 1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно.

## 2. Общие требования к приему граждан

- 2.1. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования принимаются граждане (далее также - дети, граждане), проживающие на определенной территории, закрепленной распорядительным актом администрации Богородского муниципального округа «Об утверждении Перечня территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Богородского муниципального района» и в соответствии с Порядком № 458 (с изменениями и дополнениями).
- 2.2. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://sc7bog.ru/> (далее - сайт Учреждения).
- 2.3. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.
- 2.4. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм.
- 2.5. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Богородского муниципального округа.
- 2.6. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в кабинете директора или заместителя директора. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей интернет (далее - сайт Учреждения). В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие на обработку персональных данных ребёнка

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или)

официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора учреждения. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.12. При приёме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) Учреждением может быть предоставлена возможность в форме самообразования освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.13. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Прием в 1 класс**

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.2. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка

к школе.

3.3. До начала приема документов Учреждение информирует граждан:

- о перечне общеобразовательных программ, на которые проводится прием обучающихся;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам. Информация размещается на информационном стенде и публикуется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательное учреждение.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательном учреждении:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

3.8. В первоочередном порядке предоставляются места:

1.	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
1.1.	детям военнослужащих по месту жительства их семей
2.	часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"
2.1.	детям сотрудника полиции;
2.2.	детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.3.	детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
2.4.	детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
2.5.	детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
2.6.	детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.1.-2.5. настоящей части.
3.	часть 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
3.1.	детям сотрудника;
3.2.	детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3.3.	детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
3.4.	детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
3.5.	детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
3.6.	детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 3.1-3.5 настоящей части.

3.9. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.10. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 №47).

3.11. При приеме на свободные места граждан, незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются:

- дети из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников полиции в соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с ч. 3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны Учреждения для получения информации.

3.13. Зачисление детей в первый класс Учреждения оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Прием в 10 класс**

4.1. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные учреждением – после 25 июня текущего года.

4.2. На основании постановления Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» в действующей редакции в МБОУ «Школа № 7» не организуется индивидуальный отбор.

4.3. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля и перехода в другие общеобразовательные классы (при наличии в этих классах вакантных мест) по их заявлению и (или) по согласованию с родителями (законными представителями). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

#### **5. Прием граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях**

5.1. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) кроме документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в течение текущего учебного года).

5.2. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по программам среднего общего образования профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, обучающиеся кроме документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, дополнительно представляют:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость успеваемости с указанием полугодовых и текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в течение текущего учебного года).
- выписка о результатах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, выбранным для профильного обучения.
- документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

5.3. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, обучающиеся кроме документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, дополнительно представляют:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- справку из учреждения начального или среднего профессионального образования о подтверждении обучения по основным общеобразовательным программам общего образования, оформленной на бланке установленного образца.

5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.5. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

## **6. Основания для отказа в приеме в Учреждение**

6.1. В приеме граждан в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест в соответствии с ч. 4 ст.67 Закона гражданам, не проживающим на закрепленной за Учреждением территории и в соответствии с требованиями СП 2.4.2648-2;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Учреждение граждан старше 18 лет;
- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение на уровень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня - начального общего образования;

6.2. В случае отказа в соответствии с п. 6.1. о приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) под подпись получают уведомление (Приложение 3) с указанием оснований отказа в приеме в учреждение.



Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 23.05.2024г. № 14

Принят с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол от 30.05.2024г. № 6