

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 7»

Утверждено  
приказом директора МБОУ «Школа № 7»  
от 20.10.2020г. № 213

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в действующей редакции от 17.07.2015г №734), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №7» (далее – Учреждение), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 в действующей редакции от 31.01.2012 №69), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции), основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 (в действующей редакции), среднего общего образования (приказ Минобрнауки от 17.05.2012г № 413 (в действующей редакции), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки от 09.01.2014 № 2, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, Положением о ведении и проверке тетрадей от 29.11.2019 г № 325.
- 1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении при освоении ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня) в Учреждении.
- 1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором они

обучаются, а также в индивидуальный учебный план обучающегося на дому. Также подлежат промежуточной аттестации образовательные результаты проектной деятельности обучающихся девярых классов и индивидуальный проект на уровне среднего общего образования.

- 1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.
- 1.6 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности учреждения и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, учредитель.
- 1.8 Положение разрабатывается специально созданной рабочей группой, принимается на педагогическом совете с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся, утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.9 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой (рабочей программой учебного предмета).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала
- предупреждении неуспеваемости;

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- Поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

2.3 Формы текущего контроля:

- устные и письменные опросы; домашние задания;
- в форме диагностических работ (стартовой, промежуточной, итоговой);
- самостоятельные и проверочные работы,
- устные и письменные, контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов и ИКТ;
- работа с контурными картами, таблицами; выполнение нормативов по физической культуре; комплексный анализ текста, выполнение рисунков, исполнение песни, изготовление изделия.
- выполнение ключевых этапов работы в индивидуальном проекте;

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных стандартов общего образования (по уровням образования), федерального компонента государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания основной образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводятся на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – во 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам;
- по полугодиям по предметам учебного плана в объеме менее 1 часа в неделю.
- По учебным предметам «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», «Литературное чтение на родном языке (русском)» при объеме

с недельной нагрузкой 1 час в первом и во втором полугодии отметка выставляется по четвертям.

- По учебному предмету «Второй иностранный язык» в девятом классе при объёме с недельной нагрузкой 1 час в неделю во второй и третьей четверти отметка выставляется по четвертям.
- По «Индивидуальному проекту» (10-11 класс) отметка выставляется по полугодиям.

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

- через систему диагностик (стартовую, промежуточную и итоговую) предметных, метапредметных и личностных результатов.

2.5.2. Во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно по факультативным курсам, индивидуальным и групповым занятиям и по учебному предмету ОРКСЭ.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, дневник обучающего. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал, дневник обучающего после проверки работы.

2.5.4. За письменные работы (самостоятельные, контрольные, диагностические работы, тесты и др.) отметка выставляется учителем в электронный журнал с соблюдением сроков проверки работ по предметам и видам работ. Отметка за выполненную письменную работу во 2-11 классах заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе в 9-11 классах – не позднее недели после проведения; за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки через дробь за то число месяца, когда они проводились.

2.5.5. Общие критерии оценки предметных достижений обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.5.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительных отметок.

2.5.7. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.5.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учителя, проводящие занятия, выставляют отметки в электронном журнале по индивидуальному учебному плану.

2.5.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях

осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются учителем при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.6 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и (или) полугодие:

- Отметки учащимся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно (с учетом усвоения программного материала по итогам контрольных (практических) работ) за два, три дня до окончания четверти и (или) полугодия.
- В случае изменения сроков и продолжительности учебных периодов и каникулярного времени, отметки за четверть в случае спорных отметок, длительного отсутствия учащегося по уважительной причине, малой накопляемости отметок установить сроки выставления отметок за четверть на первой неделе следующего отчетного периода.
- Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами,  $2/3$  учебного времени отметка за четверть и (или) полугодие не выставляется. Текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения, согласованным с учителями класса и родителями (законными представителями) обучающегося по темам, в соответствии с рабочей программой предмета.
- С целью объективности аттестации обучающихся по предметам необходимо выставление каждому обучающемуся не менее трех отметок в течение четверти. Отметки должны быть как за письменные, так и за устные ответы.
- В спорных случаях, если средний балл составляет 3,5 и 4,5, то обучающийся дополнительно выполняет письменное задание или отвечает устно по заданию, данному учителем, с целью объективности аттестации обучающихся по итогам четверти, полугодия.

2.7. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметок за четверти /полугодия в соответствии с правилами математического округления. Результаты промежуточной аттестации не влияют на выставление годовых отметок обучающихся.

2.8. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до родителей (законных представителей) классными руководителями путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронный дневник.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных основной образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в 1-8, 10 классах и является основанием для перевода обучающегося в следующий класс. Промежуточная аттестация в 9, 11 классах проводится по итогам года и является основанием допуска к итоговой аттестации.

3.3.1 Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: комплексные работы; контрольные работы; диагностические работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); проверка читательских умений работать с текстом художественного произведения; защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рабочей программы учебного предмета, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме); зачет, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; сдача нормативов по физической культуре.

3.4. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.



3.5. Промежуточная аттестация в качестве отдельной аттестационной процедуры проводится по следующим учебным предметам:

классы	предметы
1 класс	Русский язык, математика, литературное чтение
2 класс	Русский язык, математика, литературное чтение
3 класс	Русский язык, математика, литературное чтение
4 класс	Русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, ОРКСЭ
5 класс	Русский язык, математика, биология, история
6 класс	Русский язык, математика, география, обществознание
7 класс	Русский язык, алгебра, геометрия, физика, английский язык
8 класс	Русский язык, алгебра, геометрия, химия, биология, технология, изобразительное искусство, музыка
9 класс	Русский язык, литература, родной язык, иностранный язык (английский), алгебра, геометрия, информатика, история России. Всеобщая история, обществознание, география, физика, химия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности
10 класс	Русский язык, математика, предметы, изучающиеся на углубленном уровне
11 класс	Все предметы учебного плана

3.6. По всем остальным учебным предметам, факультативным курсам в 1- 10 классах промежуточная аттестация проводится по итогам каждого учебного года.

3.7. Экстерны проходят промежуточную аттестацию в качестве отдельной аттестационной процедуры по всем предметам учебного плана.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации отражаются в календарном учебном графике и утверждаются приказом директора.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной аттестационной процедуры обучающихся разрабатываются учителями, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, утверждаются приказом директора до начала учебного года. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

3.8. График проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной аттестационной процедуры обучающихся утверждается директором и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации в качестве отдельной

аттестационной процедуры, отражаются в электронном журнале на предметных страницах в день её проведения, в дневнике обучающегося.

3.9. При составлении расписания промежуточной аттестации в качестве отдельной аттестационной процедуры предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;
- продолжительность аттестационного мероприятия 45 минут.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования) и/или допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в качестве отдельной аттестационной процедуры по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в качестве отдельной аттестационной процедуры при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Результаты промежуточной аттестации в качестве отдельной аттестационной процедуры оцениваются по четырехбалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету. В том числе индивидуальный учебный проект на уровне среднего общего образования. Защита проектов в 9 классе оценивается как «зачет», «незачет». Отметки за устные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.

4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации в качестве отдельной аттестационной процедуры по каждому предмету не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации.

4.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающихся**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора учреждения.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (экстерны)**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее – экстерн), либо обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, обязаны пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством или муниципальными актами. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления экстерна и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства

обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором Учреждения за две недели до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением.

Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного Учреждением образца о результатах промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, учебный предмет.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному и нескольким учебным предметам основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право повторного прохождения промежуточной аттестации.

6.11. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации возникла академическая задолженность и она не была ликвидирована в соответствующие сроки, то экстерн должен вернуться на очную форму обучения.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, совета родителей, совета обучающихся и администрации Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях педагогического совета Учреждения с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся.

7.3. Внесенные изменения и (или) дополнения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменения и (или) дополнений.

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол от 17.10.2020г. №2

Принят с учетом мнения  
совета обучающихся  
Протокол от 20.10.2020г. №3

Принят с учетом мнения  
педагогического совета  
Протокол от 16.10.2020г. №2