

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 7»

Утверждено  
приказом директора МБОУ «Школа № 7»  
от 06.02.2014г. № 60

**Положение  
о педагогическом совете**

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава МБОУ СОШ № 7(далее – учреждение) и определяет компетенцию педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждением и формируется в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения.

3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения и настоящим Положением.

4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться председатель совета школы и председатель совета обучающихся.

5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

6. Решение педагогического совета является правомочным, если на заседании педагогического совета присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, носит рекомендательный характер и реализуется на основании приказов директора учреждения.

7. Решение педагогического совета, утвержденное приказом директора учреждения является обязательным для исполнения.

### **I. Задачи педагогического совета**

8. Главными задачами педагогического совета являются:
- Реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.

- Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования и обеспечения его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- Разработка содержания деятельности педагогического коллектива учреждения по общей методической теме учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий; включение учителя в творческую исследовательскую и инновационную деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

## **II. Функции педагогического совета**

### 9. определение:

- основных направлений образовательной деятельности учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в учреждении в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы, работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

### 10. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- анализа качества образовательной деятельности учреждения, определение путей его повышения;
- организации выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- функционирования системы мониторинга в учреждении;
- выработки общих подходов к разработке и реализации программы развития школы;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в учреждении;
- социальной защиты обучающихся;

#### 11. рассмотрение:

- вопроса о рекомендации родителям (законным представителям) направление обучающихся на обследование на районную психолого-медико-педагогическую комиссию;
- отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования;
- вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- образовательных программ, программы развития учреждения и отчета ее выполнения;
- направлений научно-методической работы;
- вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- отчета о результатах самообследования;
- вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- вопроса о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### 12. утверждение:

- планов работы учреждения;
- учебные планы, компонентов содержания образования, профилей обучения;
- календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, разработанных в соответствии с федеральными государственными

стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

13. принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной и инновационной работы педагогических работников;
- внедрении в практическую деятельность педагогических работников учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

14. представление:

- интересов учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором учреждения);
- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).
- выполнение иных функций, вытекающих из устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

15. В соответствии со своей компетенцией педагогический совет имеет право:

- утверждать план своей работы, план работы учреждения, образовательные программы и программу развития учреждения;
- рекомендовать разработки работников учреждения к публикации; повышение квалификации педагогическим работникам учреждения, представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут

приглашаться представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

16. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы и результаты учебной деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства.
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

17. Педагогический совет избирает на заседании из состава педагогических работников учреждения секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

18. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения на учебный год.

19. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Для проведения педагогического совета могут создаваться творческие, рабочие группы, возглавляемые представителями администрации, наиболее опытными педагогами учреждения (в зависимости от возникшей или рассматриваемой проблемы).

20. Заседания педагогического совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  численности его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

21. Решения педагогического совета принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

22. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Информацию о выполнении решений педагогического

совета обобщает секретарь и результаты выполнения решений, проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **V. Документация педагогического совета**

23. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

24. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, о награждении обучающихся за успехи в учении оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, о награждении обучающихся за успехи в учении утверждаются приказом директора учреждения.

25. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

26. Протоколы педагогического совета, сброшюрованные по годам, входят в номенклатуру дел, хранятся в делах учреждения и передаются по акту.

27. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора учреждения и печатью учреждения.

Принят с учетом мнения  
общего собрания работников  
протокол от 21.01.2014г. № 1

Прочитано, пронумеровано, скреплено печатью

7 (цифрой) ( *с. 11* ) листа (ов)

протоцілью

Директор МБОУ «Школа № 7» (Санатова И.В.)

