

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 7»

Утверждено  
приказом директора МБОУ «Школа № 7»  
от 06.02.2014г. № 60

**Положение  
об общем собрании работников**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзной организации МБОУ «Школа № 7»

Бубнова С.В. Бубнова

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **II. Задачи общего собрания**

5. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

## **III. Компетенция общего собрания**

6. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

#### **IV. Организация деятельности общего собрания**

7. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

8. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

9. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

10. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

11. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников Учреждения.

13. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

14. Решения общего собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех работников Учреждения и администрации.

15. Каждый участник общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- При несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **V. Ответственность общего собрания**

16. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **VI. Делопроизводство**

17. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

18. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;
- решение.

19. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

20. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

21. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VII. Заключительные положения**

22. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке

Принят с учетом мнения  
Общего собрания работников  
Протокол от 21.01.2014г. № 1

Прочінуровано, пронумеровано, скреплено печаттю

5 ( п'ять ) листів (ов)  
цифрой

Директор МБОУ «Школа № 7» (Санатова И.В.)

