

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7»

Утверждено
приказом директора МБОУ «Школа № 7»
от 06.02.2014г. № 60

**Положение
о совете школы**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее Учреждение) и регламентирует деятельность совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

2. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

II. Задачи совета школы

4. Основными задачами совета школы являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие в привлечении средств из внебюджетных источников.

III. Компетенция совета школы

5. Для осуществления своих задач совет школы:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;

- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- калькуляцию расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- части основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения:

- по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений Учреждения;
- по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- по развитию воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

7) Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

IV. Организация деятельности совета школы

6. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения: семь представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, два представителя обучающихся и пять представителей работников Учреждения.

7. Директор Учреждения входит в состав совета школы по должности.

8. В его состав также могут быть приглашены и включены: представители органа местного самоуправления, представители социальных партнеров, учреждений, предприятий, организаций, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов Учреждения.

9. Общая численность совета школы – 15 человек.

10. Состав совета школы утверждается приказом директора Учреждения.

11. Члены совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительских собраниях.

12. Члены совета школы из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся 9-11 классов.

13. Члены совета школы из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

14. Члены совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

15. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета школы.

16. В случае выбытия избранного члена совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета школы.

17. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета школы из их числа.

18. Члены совета школы из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета школы.

19. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

20. Председатель совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета школы.

21. В случае отсутствия председателя совета школы, его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета школы.

22. Для ведения текущих дел члены совета школы назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета школы.

23. Организационной формой работы совета школы являются заседания.

24. Очередные заседания совета школы проводятся в соответствии с планом работы совета школы, как правило, не реже одного раза в квартал.

25. Внеочередное заседание совета школы проводится по решению председателя или директора Учреждения. Совет школы также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Богородского района или не менее чем одной трети от числа членов совета школы.

26. Решения совета школы принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

V. Делопроизводство

27. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний совета школы», каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний

Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

Принят с учетом мнения
совета родителей
Протокол от 29.01.2014г. №7

Принят с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол от 06.02.2014г. № 6

Принят с учетом мнения
Общего собрания работников
Протокол от 21.01.2014г. № 1

Протнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

6 (шесть) страниц (ов)

Директор МБОУ «Школа № 7» (Санатова И.В.)

