

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7

**Методические рекомендации
по составлению
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ**

Составитель:
Мальянова О.В.,
зам.директора по ВР

Богородск,
2015 год

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ

Дополнительная общеобразовательная программа является основным документом детского творческого объединения, так как именно в ней:

- определяется своеобразная «стратегия» образовательного процесса не весь период обучения;
- отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности;
- организационные нормативы работы детского объединения.

При разработке дополнительной общеобразовательной программы (программ) для педагогических работников **основными нормативными документами** являются следующие:

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33660);
- Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
- Устав учреждения.

2. СТРУКТУРА

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

- 1.Титульный лист (Приложение 1).
- 2.Оглавление (содержание).
- 3.Пояснительная записка
- 4.Содержание программы
5. Планируемые результаты освоения программы (личностные, по направленности: теоретические и практические по годам обучения)
6. Учебно – тематический план.
7. содержание программы по годам обучения
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:
- 10.Список литературы.

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительную записку рекомендуют начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной общеобразовательной программы. В вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, распространения и т.п.

«Примерные требования к программам дополнительного образования детей» (Приложение к письму МО № 06-1844 от 11.12.2006 г.) рекомендуют раскрыть в пояснительной записке следующие **разделы**:

- ❖ направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- ❖ новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- ❖ практическая значимость;
- ❖ отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;

3.1. Направленность дополнительной общеобразовательной программы

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 предлагает следующий перечень *направленностей дополнительных общеобразовательных программ*:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая

Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы.

3.2. Новизна программы

Новизна дополнительной общеобразовательной программы предполагает:

- Новое решение проблем дополнительного образования;
- Новые методики преподавания;
- Новые педагогические технологии в проведении занятий;
- Нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

ПРИМЕР:

1. *Новизна* данной дополнительной общеобразовательной программы опирается на понимание приоритетности воспитательной работы, направленной на развитие интеллекта спортсмена, его морально-волевых и нравственных качеств.

2. *Новизна* дополнительной общеобразовательной программы «Как вести за собой» основана на комплексном подходе к подготовке молодого человека

«новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами.

3.3. Актуальность программы

- ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться на:

- анализе социальных проблем,
- материалах научных исследований,
- анализе педагогического опыта,
- анализе детского или родительского спроса,
- современных требованиях модернизации системы образования,
- потенциале образовательного учреждения;
- социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

ПРИМЕР:

1. *Актуальность* предлагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на программы художественно-эстетического развития младших школьников, материально-технические условия для реализации которого имеются только на базе нашего Дома детского творчества.

2. В настоящее время важным элементом молодежной политики является работа с лидерами общественных объединений. *Актуальность* дополнительной общеобразовательной программы «Как вести за собой» опирается на необходимость подготовки молодежных лидеров – организаторов деятельности детских общественных объединений на современном этапе развития общества.

3.4. Педагогическая целесообразность

подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. (Поташник М.М., Управление развитием школы. – М., 1995).

В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной общеобразовательной программы:

- выбранных форм,
- методов образовательной деятельности,
- средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами),
- организации образовательного процесса.

ПРИМЕР:

Данная программа *педагогически целесообразна*, т.к. при ее реализации школьный музей, оставаясь самостоятельным структурным подразделением, становится важным и неотъемлемым компонентом, способствующим формированию исторического и гражданского сознания, воспитанию патриотизма, толерантного отношения к людям, прививает навыки профессиональной деятельности: исследовательской, поисковой, литературоведческой, музееведческой.

Эффективным для литературного развития детей является такое введение теоретического материала, которое вызвано требованиями творческой практики. Ребенок должен сам сформулировать задачу, новые знания теории помогут ему в

процессе решения этой задачи. Данный метод позволяет на занятии сохранить высокий творческий тонус при обращении к теории и ведет к более глубокому её усвоению.

3.5. Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ.

В данном разделе следует указать названия и авторов предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от предыдущих.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- ❖ цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- ❖ принципы;
- ❖ концептуальные основы;
- ❖ возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;
- ❖ сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ❖ формы и режим занятий.

4.1. ЦЕЛЬ дополнительной общеобразовательной программы.

Цель - это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить (С.И. Ожегов. Словарь русского языка).

- Целью и задачами дополнительных общеобразовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

- Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.

ПРИМЕРЫ формулировок цели:

1. Формирование нравственной и творческой личности через овладение русской народной манерой исполнения песенного репертуара.

2. Формирование общей культуры личности, привитие обучаемым этических и нравственных норм поведения через знакомство с правилами этикета.

3. Формирование высоких духовных качеств и эстетики поведения средствами вокального искусства.

4. Формирование интереса к хоровой культуре у детей и подростков.

5. Укрепление психического и физического здоровья детей через занятия мотоспортом.

6. Формирование личности ребенка через расширение кругозора и изучение страноведения.

7. Развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству через его увлечение историческим краеведением, историей родного края.

8. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям через занятия общественными науками.

9. Профилактика асоциального поведения.

10. Развитие личности ребенка, способного к творческому самовыражению через овладение основами хореографии.

11. Реализация интересов детей и подростков в познании и техническом творчестве через занятия авиамоделированием.

ПРИМЕР перечня существительных для формулирования цели:

- создание,
- развитие, обеспечение,
- приобщение, профилактика,
- укрепление,
- взаимодействие,
- формирование и др.

4.2.ЗАДАЧИ дополнительной общеобразовательной программы

Задача - это то, что требует выполнения, разрешения. (С.И. Ожегов. Словарь русского языка). Задача - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соответствовать цели и быть:

- обучающими, то есть отвечать на вопрос что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

- развивающими, то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

- воспитательными, то есть отвечать на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение. Избыток поставленных задач зарождаёт сомнение в возможности их решения в рамках конкретной дополнительной образовательной программы. Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы.

ПРИМЕР перечня ГЛАГОЛОВ для формулирования задач:

➤ познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность;

➤ формировать, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять и т.д.

Возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы и **условия набора** детей в объединение. В этом разделе необходимо указать:

- для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.);

- какому возрасту детей адресована программа;

- предполагаемый состав (одного или разных возрастов);

- условия приема детей, система набора в группы.

ПРИМЕР:

- принимаются все желающие;
- существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличие базовых знаний в области и т. д.

В этом разделе могут быть указаны условия дополнительного набора детей на вакантные места в коллектив. Допускается дополнительный набор обучающихся на второй, третий и т.д. годы обучения на основании результатов:

- *тестирования,*
- *прослушивания,*
- *собеседования и т.д.*

4.3. Сроки реализации программы

В этом разделе указывается продолжительность обучения детей по данной программе и количество часов обучения на каждый год.

ПРИМЕР:

1 год обучения – 72 часа, 2 год обучения (3, 4 и т.д.) - 108 (144, 216 часов) и т.д.

Допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для обучающихся.

ПРИМЕР:

1 год обучения – 144, или 108, или 72 часа в зависимости от:

- психологической готовности к обучению;
- физического уровня готовности учащихся к освоению образовательной программы;
- интеллектуального уровня готовности учащихся к освоению образовательной программы и др.

Психологическая готовность, уровень готовности учащихся к освоению образовательной программы и др. определяется по результатам тестирования при наборе, в ходе обучения и др.

4.4. Формы и режим занятий

Режим занятий – в разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта).

ПРИМЕР:

1 год обучения - 2 раза в неделю по 2 учебных часа;

2 год обучения - 3 раза в неделю по 2 учебных часа,

3 год обучения - 1 раз в неделю по 2 учебных часа.

ПРИМЕРЫ форм организации деятельности детей на занятии:

- индивидуальная,
- групповая,
- работа по подгруппам,
- ансамблевая,
- общеоркестровая и др.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ **(Ожидаемые результаты и способы определения их результативности)**

Ожидаемый результат – это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет обучающийся.

Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».

ПРИМЕРЫ формулировок:

К концу первого (второго...) года обучения дети:

- будут знать, будут иметь представление, будут обучены, овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию...
- будут уметь, будут стремиться, получают навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности...
- будет сформирована устойчивая потребность, будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная жизненная позиция...

Спрогнозировав ожидаемый результат, необходимо проверить, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач.

Для отслеживания результативности образовательного процесса используются следующие виды контроля:

- начальный контроль (сентябрь);
- текущий контроль (в течение всего учебного года);
- промежуточный контроль (январь);
- итоговый контроль (май).

Формы подведения итогов реализации программы

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы нужны, чтобы показать достоверность полученных результатов освоения программы.

Документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося могут быть представлены в виде дневников достижений обучающихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

ПРИМЕР:

формами подведения итогов работы по теме, разделу, программе могут быть:

- выставка,
- концерт,
- открытое занятие,
- показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д.),
- зачетная работа,
- взаимозачет,
- экзамен,
- тест,
- игра И Т.Д

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебно-тематический план (УТП) оформляется в виде таблицы, которая включает в себя следующие графы:

- порядковый номер;
- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

Если общеобразовательная программа составлена более чем на один год обучения, то УТП составляется на *каждый* год. В этом случае УТП должен отражать *особенности* каждого года обучения.

В графе «ИТОГО» суммируется количество часов теоретических и практических занятий.

Итоговое количество часов в год зависит от количества и продолжительности занятий в неделю (из расчета 36 учебных недель в году):

- по 1 часу в неделю -36 часов в год;
- по 2 часа в неделю – 72 часа в год;
- по 3 часа в неделю – 108 часов в год;
- по 4 часа в неделю – 144 часа в год;
- по 5 часов в неделю – 180 часов в год;
- по 6 часов в неделю – 216 часов в год...

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании *практические* занятия должны преобладать над *теоретическими*.

Количество часов в учебно-тематическом плане ведется из расчета на *одну учебную группу* (или на 1 ученика, если это программа индивидуального обучения).

В учебно-тематический план включают часы на:

- комплектование группы (для детей первого года обучения);
- вводное занятие (введение в программу);
- концертную или выставочную деятельность;
- мероприятия воспитательно-познавательного характера;
- отчетное мероприятие (при этом указывается не название мероприятия,

а его тема)

	Название разделов и тем занятий	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
1	Вводное занятие	2	1	1
2	Раздел 1. Знакомство с миром кукол	4	2	2
2.1	История кукольного театра.	2	1	1
2.2	Виды кукол. Кукла своими руками.	2	1	1
2.3
3	Раздел 2.
3.1			
	Итого:	72	22	50

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ

Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Данный структурный элемент программы тесно связан с учебно-тематическим планом, поэтому:

- раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в УТП;
- изложение материалов ведется в именительном падеже.

В содержании программы **указывается**:

- название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП);
- телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;
- при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др. в содержании указывается тема и место их проведения.

ПРИМЕР:

Тема 5.1. Холодный батик (10 часов)

Теория (2 ч): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками

Практика (8 ч): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветковых участков.

8. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Структурный элемент «**Методическое обеспечение**» может быть оформлен по-разному и должен включать:

- формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса;
- формы подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (педагогическое наблюдение, мониторинг, анализ результатов анкетирования, тестирования, участие обучающихся в концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях, анализ результатов зачётов, взаимозачётов,

опросов, активности обучающихся на открытых занятиях, защиты проектов, выполнения диагностических заданий и задач поискового характера и др.);

- дидактический материал с указанием тематики: (таблицы, плакаты, картины, фотографии, дидактические карточки, памятки, научная и специальная литература, раздаточный материал, диафильмы, диапозитивы, видеозаписи, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и др.);

- материально-техническое обеспечение: станки, музыкальные инструменты, спортивные снаряды и оборудование, швейные машинки, зеркала, приборы, декорации, костюмы, микрофоны, компьютер, телевизор, видеомагнитофон, магнитофон, графо- и эпипроекторы, мультимедийный проектор, диапроектор, и др.

Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы:

п/п	Названия разделов и тем	Формы занятий	Приёмы и методы организации и образовательного процесса (в рамках занятия)	Дидактические материалы	Техническое оснащение	Формы подведения итогов

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

При написании и оформлении данного структурного элемента рекомендуется сформировать 2 списка:

1. Список литературы, использованной педагогом при написании общеобразовательной программы, который может также включать перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога и список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.

2. Список литературы, рекомендованной учащимся, для успешного освоения данной общеобразовательной программы а также литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Требования к оформлению:

1. Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

- по общей педагогике;
- по методике данного вида деятельности; — по методике воспитания;

- по общей и возрастной психологии;
- по теории и истории выбранного вида деятельности;
- опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

2. Перечень указанной литературы должен отражать уровень и широту теоретической подготовленности педагога в данной области. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к образовательной программе каждого курса (предмета).

3. Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

— фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;

— название;

— сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

— сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Фамилия И.О. Название издания. — Место издания.: Издательство, год. — количество страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. — (точка и тире) — предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) — ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) — предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) — ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №7

_____ И.В. Санатова

Приказ № _____ от _____

*ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА*

« _____ »

(срок реализации - _____ года, возраст детей _____ лет)

Автор – составитель:

учитель _____

Принята на педсовете

Протокол № _____ от _____

г. Богородск
год

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПИСЬМУ «О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ»
ДЕПАРТАМЕНТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОСПИТАНИЯ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ**

Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.06 г, №06-1616

Объемы учебной нагрузки.

Примерные объемы программ (возможно использование программ другой длительности)

Направленность программ		1-ый год обучения	2-ой год обучения	3-ий и последующие
		Количество часов/длительность занятий в неделю	Количество часов/длительность занятий в неделю	Количество часов/длительность занятий в неделю
Художественно-эстетическая	Изобразительное творчество	144/4	216/6	216/6
	Прикладное творчество	144/4	216/6	216/6
	Музыкальная	144/4	216/6	216/6
	Театральная	144/4	216/6	216/6
	Вокально-хоровые	144/4	216/6	216/6
	Оркестровая	144/4	216/6	216/6
	Хореографическая	144/4	216/6	324/9
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	144/4	144/4	144/4
	Начальная подготовка	216/6	216/6	216/6
	Учебно-тренировочная	432/12	648/18	648/18
	Спортивное совершенствование	864/24	1008/28	1008/28
	Высшее спортивное мастерство	1152/32	1152/32	1152/32
Научно-техническая	Начальное техническое	144/4	216/6	216/6
	Конструкторская	216/6	288/8	От 324 до 432 /9-12
	Технические виды спорта	216/6	288/8	От 324 до 432/9-12
	Информатика и вычислительная	216/6	288/8	От 324 до 432/9-12
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая (школьники младшего возраста)	144/4	216/6	324/9
	Туристско-краеведческая (школьники среднего и старшего возраста)	324/9	324/9	324/9
Эколого-биологическая	Эколого-биологическая	144/4	216/6	324/9
	Эколого-биологическая	324/9	324/9	324/9
Военно-патриотическая	Военно-патриотическая	144/4	216/6	324/9
	Военно-патриотическая	324/9	324/9	324/9
Социально-педагогическая		144/4	216/6	216/6
Культурологическая		144/4	216/6	216/6

Примерная наполняемость групп

Направленность программ		1 -ый год обучения	2-ой год обучения	3-ий и последующие
		Максимальное количество обучающихся	Максимальное количество обучающихся	Максимальное количество обучающихся
Художественно-эстетическая	Изобразительное творчество	15	12	10
	Прикладное	15	12	10
	Музыкальная	15	12	10
	Театральная	15	12	12
	Вокально-хоровая	20	20	20
	Оркестровая	15	12	12
	Хореографическая	15	12	12
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	15	15	15
	Начальная подготовка	15	12	10
	Учебно-тренировочная	12	10	10
	Спортивное совершенствование	12	10	8
	Высшее спортивное мастерство	10	5	5
Научно-техническая	Начальное техническое	10	12	10
	Конструкторская	10	8	7
	Технические виды	10	8	7
	Информатика и вычислительная техника	10	8	7
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая	15	12	10
Эколого-биологическая		15	12	10
Военно-патриотические		15	8-10	7-8
Социально-педагогическая		15	12	12
Культурологическая		15	12	12

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РЕЖИМ
ЗАНЯТИЙ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	<i>Техническая</i>	2 - 3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	<i>Художественная</i>	2 - 3	2 - 3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2 - 4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2 - 4	2 - 3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2 - 3	30 - 45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	<i>Туристско-краеведческая</i>	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	<i>Естественнонаучная</i>	1 - 3	2 - 3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час.;
5.	<i>Физкультурно-спортивная</i>		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до

	(кроме командных игровых и технических видов спорта)		8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
6.	<i>Культурологическая</i>	<i>1 - 2</i>	<i>1 - 2 по 45 мин.</i>
6.1.	Тележурналистика	2	2 - 3 по 45 мин.
7.	<i>Военно-патриотическая</i>	<i>2 - 4</i>	<i>1 - 3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов</i>
8.	<i>Социально-педагогическая</i>	<i>1 - 2</i>	<i>1 - 3 по 45 мин.</i>
8.1.	Предшкольное развитие	2 - 3	1 - 4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1 - 2 по 45 мин.