

П Р И К А З

г. Богородск, Нижегородская область

от 29 августа 2025 г.

№ 185

Об организации питания обучающихся в ОУ в 1 полугодии 2025-2026 учебного года

В целях реализации положений Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о введении обязательного одноразового горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Нижегородской области от 12.12.2024 № 117-3 «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях недопущения снижения качества школьного питания, охвата горячим питанием, на основании приказа Управления Образования и молодежной политики от 20.08.2025 г №712 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений с 01.09.2025 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Гуськовой Н.А.- ответственной за организацию горячего питания в 1-4 классах и Череминой Г.Б. и Шубиной О.И.- ответственных за организацию горячего питания в 5-11 классах взять под особый контроль организацию горячего питания в школьной столовой;

1.1.обновить информационные стенды, содержащие материалы о пользе горячего питания, культуре питания.

1.2.активизировать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о необходимости полноценного горячего питания, посредством классных часов, проведения анкетирования

1.3.предусмотреть в расписании занятий время для приема пищи - не менее 20 минут.

2. Утвердить четкий график посещения детьми столовой и организовать дежурство учителей (Приложение 1).

3. Заведующей столовой:

3.1. Создать условия для разнообразного и сбалансированного горячего питания:

- для обучающихся с 1-4 классы организовать горячее питание) которое предусматривает наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями;

стоимость питания в первую смену- 110,00 руб.

стоимость питания во вторую смену 126,00 руб.;

- для обучающихся, питающихся за родительскую плату организовать горячее питание (завтрак или обед на выбор, в зависимости от режима функционирования учреждения и режима обучения:

стоимость обеда- 126 руб.;

стоимость завтрака- 110 руб.

стоимость полдника- 35 руб.

- для детей, посещающих группы продлённого дня до 14-00 - организовать дополнительно к завтраку обед, до 17:00- 18:00 дополнительно к завтраку, обед и полдник;

- для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые не являются получателями ежемесячных выплат в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Богородского район»:

стоимость завтрака- 110 руб.

3.2. обеспечить в школьной столовой надлежащие условия для соблюдения технологического цикла приготовления блюд и санитарных правил (СанПиН 2.312.4.3590-20)

3.3. Соблюдать интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед) не менее 3,5 -4 часов, между основными и промежуточными приемами пищи (полдник) не менее 1,5 часов.

3.4. обеспечить совместно с организаторами питания учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, в течение всего времени их пребывания в оу,

3.5. Проводить противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

.Уборку обеденных залов с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации ;

-генеральную уборку не реже 1 раза в неделю;

-ежедневную влажную уборку обеденных залов с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

4. Кутумовой И.В., заместителю директора по АХЧ:

4. 1.Проводить противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

-обеспечение умывальных раковин перед обеденным залом мылом и кожными антисептиками для обработки рук; .

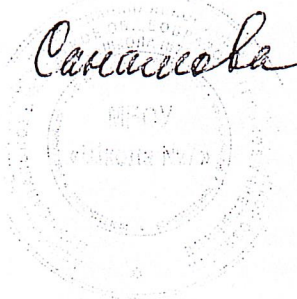
-регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы организаций;

5. Прокудину К.И. учителя начальных классов, Лосева А.В.- системного администратора, назначить ответственными за размещение меню на сайте образовательной организации и осуществлять постоянный контроль за его отображением на сайте Мониторинг питания Российской Федерации,

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Гуськову Н.А.

7.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Санатова И.В.